

**Положение**  
**о логопедическом пункте**  
*муниципального бюджетного дошкольного*  
*образовательного учреждения*  
*Виловатовский детский сад «Петушок»*

Принято  
решением Совета педагогов  
МБДОУ детский сад «Петушок»  
протокол № 4 от 14.06.2012г.  
«Утверждаю»  
Заведующий: Мещ /Шестакова М.Ю./  
Приказ № 2444 от 14.06 2012г.

с. Виловатово  
2012 год

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации “Об образовании”, “Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении” и определяет деятельность пункта по оказанию логопедической помощи детям, имеющим речевую патологию.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления коррекционной деятельности логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Виловатовский детский сад «Петушок» (далее - МБДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт в МБДОУ создается для оказания коррекционной помощи детям с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи разных уровней в группах общеразвивающей направленности.

1.3. Логопедический пункт организует свою работу в тесном контакте с администрацией и сотрудниками МБДОУ, муниципальной психолого - медико - педагогической комиссией (далее - МПМПК), психолого - медико-педагогическим консилиумом (далее - ПМПк) образовательного учреждения, Муниципальным учреждением Горномарийский районный отдел образования (МУ Горномарийский РОО), районным методическим объединением учителей – логопедов. Основными направлениями деятельности логопедического пункта являются:

1.4.1. Обследование дошкольников и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи.

1.4.2. Изучение уровня речевого, познавательного, социально-личностного, физического развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержания работы с каждым из них.

1.4.3. Систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционно-речевой работы с детьми в соответствии с их индивидуальными и групповыми программами.

1.4.4. Реализация задач образовательной области «Коммуникация»:

- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления у детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможностей интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- предупреждение нарушений письменной и устной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи.

1.4.5. Оценка результатов оказанной помощи детям и определение степени их речевой готовности к школьному обучению.

1.4.6. Проведение профилактической работы в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей (работа с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников).

1.4.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), педагогическому коллективу по формированию информационной готовности к логопедической работе, помощь им в организации полноценной речевой среды.

1.4.8. Координация усилий педагогов и родителей, контроль качества проведения ими речевой работы с детьми.

1.5. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы – 20 часов в неделю). График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

## **2. Порядок открытия логопедического пункта в МБДОУ.**

2.1. Логопедический пункт открывается при достаточном количестве детей с дефектами речи в одном МБДОУ и оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.2. Порядок деятельности логопедического пункта определяется Положением, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

## **3. Порядок направления и приема воспитанников в логопедический пункт МДОУ.**

3.1. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МБДОУ.

3.2. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи и предварительного заключения учителя-логопеда МБДОУ с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, оформляется приказом заведующего МБДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников. Списки утверждаются ПМПк с 1 по 15 сентября. Копии списков предоставляются в Горномарийский РОО.

3.3. Логопедическое обследование воспитанников в дошкольном учреждении в первую очередь проводится в старших и подготовительных к школе группах, остальные дети обследуются в течение года.

3.4. В логопедический пункт зачисляются воспитанники учреждения, имеющие системные нарушения речевого развития (общее недоразвитие речи разной степени выраженности, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, заикание, недостатки произношения - фонетический дефект, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия)), препятствующие усвоению дошкольных образовательных программ.

3.4.1. На занятия в логопедическом пункте в первую очередь зачисляются воспитанники подготовительной к школе группы, затем старшей и средней групп.

3.4.2. Обследованные дети, имеющие нарушения в развитии речи,

фиксируются по форме в журнале первичного обследования.

43. Общее количество воспитанников, зачисленных в логопедический пункт на учебный год, не должно превышать:

20 человек (при наличии не менее 5 детей, имеющих системные нарушения речи);

25 человек (при отсутствии детей, имеющих системные нарушения).

44. При обнаружении у воспитанника в период пребывания на логопедическом пункте других нарушений (слуха, зрения, интеллекта), учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение речевого дефекта.

45. Выпуск детей с логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи и оформляется приказом заведующего МДОУ.

#### 4. Организация деятельности логопедического пункта МДОУ.

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 15 (20) человек. Из них:

СНР, заикание – до 5 человек;

остальные дети по усмотрению учителя-логопеда с учетом возраста и речевого нарушения (преимущественно пользуются дети старшего дошкольного возраста).

4.3. Работа с детьми в логопедическом пункте проводится ежедневно как в часы, свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время её проведения за исключением занятий по развитию речи, формированию элементарных математических представлений. Занятия проводятся по графику, утвержденному приказом заведующего МДОУ и с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки: в средней группе -12 занятий, в старшей группе -15, в подготовительной к школе группе -17.

4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.5. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определённых этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

Количество подгрупповых занятий может быть распределено:

- для детей с общим недоразвитием речи:

1 период – старшая группа – 2 раза в неделю,

подготовительная группа – 3 раза в неделю;

2-3 периоды – старшая и подготовительная группы – 3 раза в неделю;

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи – 2 раза в неделю;

- для детей с нарушением темпа и ритма речи – 1-2 раза в неделю;

4.6. Продолжительность подгрупповых коррекционных занятий 20-30 минут, индивидуальных – 10 минут.

4.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет:

- 3 – 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (ФН) (более 6 месяцев для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);

- 6-10 месяцев – для детей с фонетико-фонетическим недоразвитием (ФФН) и фонетическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;

- 1- 2 года – для детей с общим недоразвитием речи (ОНР) при различных формах речевой патологии;

- 1-2 года – для детей с заиканием при различных формах речевой патологии.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия в логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.

4.8. Наряду с занятиями в логопедическом пункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

4.9. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед логопедического пункта должен иметь следующую документацию:

- график работы логопедического пункта;
- журнал первичного обследования воспитанников МБДОУ;
- приказ (копия) по учреждению о зачислении детей в логопедический пункт;
- список детей, зачисленных в логопедический пункт;
- индивидуальные карты коррекционно-речевой работы с детьми (с учетом заключения и года обучения);
- планы индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми;
- расписание логопедических занятий, утвержденное заведующим МБДОУ;
- экран звукопроизношения;
- тетради индивидуальных занятий;
- лист контроля динамики;
- журнал учёта посещения воспитанниками занятий в логопедическом пункте;
- журнал учета и проведения консультаций с участниками образовательного процесса;
- тетрадь взаимодействия с воспитателями групп, чьи воспитанники зачислены в логопедический пункт;
- лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия в условиях логопедического пункта;
- отчёт о работе за год;
- циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- поэтапно-творческий план: перспективное планирование подгрупповых занятий, работа с педагогами (в годовом плане – наличие вопросов, рассматриваемых на педсоветах, семинарах), работа с родителями, работа по оснащению кабинета;
- паспорт (или картотека) логопедического пункта с перечнем оборудования и пособий.

## **5. Участники коррекционно-образовательного процесса.**

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса логопедического пункта являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует со специалистами и воспитателями своего МБДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами МПМПК.

5.3. Учителями-логопедами могут быть лица с высшим профессиональным образованием в области дефектологии, владеющие:

-методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций,

-индивидуального и подгруппового восстановительного обучения,

-теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

## **6. Управление и контроль работы логопедического пункта.**

6.1. Непосредственное руководство и контроль за работой логопедического пункта осуществляется заведующим МБДОУ.

6.2. Контроль эффективности рекомендаций и коррекционно-речевой работы логопедического пункта осуществляется специалистами МПМПК (не реже одного раза в 2 года).

## **7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.**

7.1. Для логопедического пункта в МБДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

7.2. На администрацию МБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.